

金門縣金城鎮莒光湖部分風景區市地重劃勞務採購案委託經費估算表

工作項目		工作內容	經費需求	備註
一	前置作業準備	1. 地籍資料整理與建置地籍資料並編造相關圖表冊。		
		2. 協助辦理製定市地重劃計畫書所需作業。		
		3. 協助辦理召開市地重劃座談會、說明會。		
		小計:		
二	地上物查估補償作業	1. 查估範圍、查估期限及提送「土地改良物查估計畫」及「人員組織名冊」等依機關指示辦理，並視需協助機關寄發查估通知（郵資由機關支付）。		
		2. 調查土地使用概況，應行拆遷之土地改良物及墳墓認定，研商可原地分配及減少土地改良物拆遷補償情形。		
		3. 重劃區內土地改良物（含建築改良物、農作改良物及其他雜項工作物）或墳墓拆遷補償費、遷移費及其他相關獎勵金查估及補償(救濟)清冊。		
		4. 協助辦理補償清冊公告，必要時配合公告期間於公告現場協助說明；協助辦理公告異議查處，若有漏估情形則需辦理複估作業，查處後仍有異議者，需協助製作提交地價評議委員會所需文件（需不動產估價師簽證）並出席簡報說明。		
		小計:		
三	辦理重劃前後地價評定等作業	1. 辦理重劃前後地價查估作業及計算各街廓評定地價、繪製重劃前後地價圖表(作業成果應由不動產估價師簽章)。		
		2. 編製重劃前後地價評議圖冊及說明書，以報請地價評議委員會審議並與會簡報說明。		
		小計:		
四	辦理土地分配等作業	1. 計算負擔及分配設計。		
		2. 協調彙整土地所有權人及權利關係人意見		

工作項目		工作內容	經費需求	備註
		並辦理土地分配座談會。		
		3. 協助召開土地分配草案說明會。		
		4. 於 <u>公告期間派員駐點</u> 於公告場地或機關指定地點協助處理相關問題。		
小計:				
五	地籍整理作業	1. 製作並提供重劃前後土地分配結果圖冊(含電子檔)予機關，以辦理分配結果之公告通知。		
		2. 他項權利、限制登記或土地出租之處理。		
		3. 依據土地分配成果辦理地價換算及編造相關書表圖冊。		
		4. 製作重劃分配應繳(領)差額地價補償聯單。		
		5. 製作辦理標示變更及權利變更登記所需之相關清冊及地籍整理相關成果圖冊(含電子檔)。		
		6. 會同實地點交土地予土地所有權人。		
小計:				
六	其他作業事項	1. 於合約期間提供 CAD 繪圖程式軟體(或同等品)授權帳戶 3 套。		
		2. 製作及架設本市地重劃案網路資訊平台(針對民眾)，並配合機關要求，適時更新資訊(含開發案概況、工作影像及文件資料等)。		
		3. 配合重劃工程進度(分別達 30%、60%及 100%時)，提供工程範圍之無人載具(UAV)攝影圖像及動態影像。		
		4. 協助處理民眾陳情案件、訴願及民事或行政訴訟案件之處理(蒐集提供相關資料、給予專業意見、配合出庭等)。		
		5. 協助辦理財務結算並撰寫市地重劃成果報告書。		
		6. 短期派員駐金門提供服務(各期合計不少於 40 天)。		

工作項目		工作內容	經費需求	備註
		7. 編撰全案執行工作成果報告予機關驗收。		
		8. 其他經招標機關指示辦理之市地重劃應辦事項。		
小計:				
總計:				